



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE FILIPPO - DE RUGGIERO"

Via Vittorio Veneto - 80031 - Brusciano (NA) – Tel./Fax: 081/8862604

E-mail: [NAIC8EK00N@istruzione.it](mailto:NAIC8EK00N@istruzione.it) – Posta certificata: [NAIC8EK00N@pec.istruzione.it](mailto:NAIC8EK00N@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icdefilippoderuggiero.edu.it/> Cod. Fis.: 92044590633

I.C. "DE FILIPPO-DE RUGGIERO"  
BRUSCIANO (NA)  
Prot. 0003358 del 15/10/2024  
VII (Uscita)

Al Personale scolastico dell'IC De Filippo De Ruggiero  
All' Albo Pretorio on line  
al sito web dell'IC De Filippo De Ruggiero  
Alla sez. Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO - D.M.66/23.**

**Titolo del Progetto NOI CITTADINI DIGITALI**

**C.U.P. C34D23001380006**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33982**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;

**VISTO** il Decreto di Avvio della procedura selettiva, prot. 2642 del 04/09/2024, per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico;

**VISTO** l'avviso n. 2643 del 04/09/2024 per la selezione di personale docente/tutor per la realizzazione di percorsi formativi da rivolgere al personale scolastico sui temi della transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;

**CONSIDERATO** che le proff.sse Tramontano Annalisa e Marino Maria Gabriella, hanno presentato domanda in qualità di TUTOR per una molteplicità di moduli;

**VISTA** la concomitanza di diversi moduli e la conseguente impossibilità di espletare alcuni incarichi;

**CONSIDERATA** la rinuncia delle proff.sse Tramontano Annalisa e Marino Maria Gabriella, rispettivamente con prot. 3306 e 3305 del 14/10/2024 ad espletare gli incarichi di tutor relativamente alle seguenti tematiche:

- L'Intelligenza Artificiale nella scuola
- Didattica innovativa con Google Workspace for Education
- Organizzazione scolastica con Google Workspace for Education
- Competenze digitali nella scuola: DigComp 2.2 (cittadini digitali) e DigCompEdu (docenti e formatori)

**CONSIDERATO** che persiste la necessità, nell'ambito del Progetto *NOI CITTADINI DIGITALI* – C.U.P. C34D23001380006, CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33982, di individuare TUTOR per i moduli relativi alle seguenti tematiche:

- L'Intelligenza Artificiale nella scuola
- Didattica innovativa con Google Workspace for Education
- Organizzazione scolastica con Google Workspace for Education
- Competenze digitali nella scuola: DigComp 2.2 (cittadini digitali) e DigCompEdu (docenti e formatori)



**RITENUTO OPPORTUNO** riaprire i termini dell'Avviso di cui all'oggetto;

**VISTA** l'urgenza di dover avviare entro i tempi previsti dal progetto i percorsi in oggetto, si assegna un termine breve al presente avviso e pertanto le candidature devono essere presentate entro e non oltre il 18/10/2024.

**Tutto quanto premesso si emana la riapertura dei termini per l'avviso in oggetto.**

### **Articolo 1: Oggetto dell'incarico**

**Il presente Avviso di selezione interna (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi di seguito specificati:**

#### **TITOLO: NOI CITTADINI DIGITALI**

<b>INTERVENTO</b>	<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>N. ORE/PERCORSO</b>	<b>FIGURA RICHIESTA</b>	<b>UCS</b>
<b>PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE</b>	L'Intelligenza Artificiale nella scuola	20	n. 1 tutor	€ 34,00
	Didattica innovativa con Google Workspace for Education	20	n. 1 tutor	
	Organizzazione scolastica con Google Workspace for Education	20	n. 1 tutor	
	Competenze digitali nella scuola: DigComp 2.2 (cittadini digitali) e DigCompEdu (docenti e formatori)	20	n. 1 tutor	

#### **Prestazioni richieste TUTOR:**

- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Inserire in piattaforma i dati;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrando fedelmente le assenze;
- Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo.

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xi. siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
  - xii. siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Gli aspiranti in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 2, commi a, del presente bando che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 6, saranno inseriti in una graduatoria nella quale saranno graduati in base alla valutazione dei titoli di servizio e professionali come indicato al successivo comma due.
2. I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di 33 punti:

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	<b>TITOLI CULTURALI</b>	
	Laurea specifica afferente all'attività	(punti 7)
2	DOTTORATO DI RICERCA/ MASTER UNIVERSITARIO /CORSO PERFEZIONAMENTO	(punti 2 per corso, max 8)
3	Attestati corsi di formazione finalizzati allo sviluppo delle competenze STEM (della durata di almeno 20 ore) rilasciati da Ente accreditato MIUR	Punti 1 – max 3
4	COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, EIPASS ...)	(punti 1 – si valuta 1 solo titolo)
5	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI LAVORO</b> in qualità di esperto	
	• In progetti coerenti con la tematica già realizzati in altre istituzioni scolastiche statali del medesimo ordine	(punti 1 fino ad un max di 5 punti)
	• Esperienze pregresse documentabili in riferimento a PON, POR, IFTS.... non valutate al punto precedente	(punti 1 fino ad un max di 5 punti)
6	ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI LAVORO Esperienze pregresse documentabili, in qualità di TUTOR, nella realizzazione di progetti similari non valutabili al punto 5 inerenti la tematica in oggetto	(punti 1 fino ad un max di 4 punti)
<b>TOTALE max PUNTI: 33</b>		

**Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.**

Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice solo se:

- i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
- tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.
- In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al 30/09/2025, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo Lordo Stato è stabilito in €34 (Euro 34/00) per il Tutor inteso quale importo onnicomprensivo e rapportato alle ore effettivamente prestate così come stabilito nella Nota MPI Prot. 141549 del 07/12/2023 – Istruzioni Operative - PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - (D.M. 66/2023);
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun Tutor della documentazione (verbale / *time sheet*) dal quale risulti il calendario delle l'attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo accredito delle risorse finanziarie assegnate per il progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
4. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 18/10/2024**, nelle seguenti modalità:
  - Brevi manu alla segreteria scolastica inserendo tutti i documenti richiesti in plico indirizzato al Dirigente Scolastico dell'IC De Filippo De Ruggiero, avente come Oggetto: TUTOR "**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**" – NOME DEL PERCORSO FORMATIVO - (D.M. 66/2023)
  - Posta elettronica all'indirizzo: [naic8ek00n@istruzione.it](mailto:naic8ek00n@istruzione.it) il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria. Farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione. Le domande di partecipazione indirizzate al DS dell'IC De Filippo De Ruggiero, devono avere come Oggetto: TUTOR "**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**" – NOME DEL PERCORSO FORMATIVO - (D.M. 66/2023)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'istanza di partecipazione dovrà essere composta, pena l'esclusione, da:
  - Curriculum vitae nel formato standard europeo
  - Fotocopia del documento di identità in corso di validità
  - Allegato A Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000
  - Allegato B Scheda autovalutazione
  - Allegato C Informativa al trattamento dati personali.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Si procederà alla valutazione anche in caso di una sola candidatura.
3. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, ove si dovranno evidenziare titoli ed esperienze pertinenti con il presente avviso, e nel modello di autovalutazione (Allegato B).
4. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
5. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo [www.icdefilippoderuggiero.edu.it](http://www.icdefilippoderuggiero.edu.it). La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
7. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. Trascorso il termine previsto, la graduatoria provvisoria se non impugnata, avrà valore definitivo. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

#### **Articolo 9 – Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- L'assenza dei requisiti di ammissione;
- L'assenza di sottoscrizione dell'istanza, del curriculum, degli allegati;
- La mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n°445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- La mancata indicazione nell'oggetto o sul plico del mittente o della dicitura del presente avviso;
- L'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- La presentazione dell'Istanza oltre i termini.

#### **Articolo 10 - Pubblicazione del bando e impugnazioni**

1. Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.
2. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi all'Autorità Giudiziaria competente entro il termine di legge.

#### **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC DE FILIPPO DE RUGGIERO, con sede in via V. VENETO snc Brusciano (NA) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: naic8ek00n@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica DE FILIPPO DE RUGGIERO è stato individuato, nel Dott. NOTARO GIOVANNI raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: g.notarotsp@pec.it.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Marino Maria, in qualità di D.S. e-mail istituzionale naic8ek00n@istruzione.it, numero di telefono 0818862604.

#### **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [defilippoderuggiero.edu.it](http://defilippoderuggiero.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 16 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

*prof. ssa Maria Marino*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

*È allegato al presente Avviso pubblico:*

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autovalutazione
- **All. C:** Informativa al trattamento dei dati personali