

**Verbale Incontro GLO**

**N. 2**

Il giorno …………………..… del mese di ………..………… dell’anno ……….. alle ore ………… presso i locali dell’Istituto si riunisce il Gruppo di Lavoro Operativo per l’Inclusione per l’alunno/a …………………………….……………………………………frequentante la scuola…………………………………………………………classe…………..…sez………

Plesso ……………………………………………………………….

Con il seguente O.d.g.

1. Verifica finale del PEI con descrizione degli interventi/Redazione ed approvazione PEI Provvisorio;
2. Criticità e punti di forza emersi;
3. Individuazione obiettivi ed interventi per la programmazione educativa-didattica del prossimo anno scolastico;
4. Proposta del numero delle ore di sostegno alla classe/sezione e delle risorse professionali e l’assistenza specialistica per il prossimo anno;
5. Varie ed eventuali.

SONO PRESENTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome e Nome** | **Qualifica**  | **Firma** |
|  | Dirigente Scolastico/Delegato del DS |  |
|  | Funzione Strumentale |  |
|  | Funzione Strumentale |  |
|  | Docente di sostegno |  |
|  | Docente di …… |  |
|  | ……………………….. |  |
|  |  ……………………….. |  |
|  | …………………… … |  |
|  | Neuropsichiatra Infantile |  |
|  | Assistente sociale |  |
|  | Operatore centro riabilitativo |  |
|  | Padre dell’alunno/a |  |
|  | Madre dell’alunno/a |  |
|  | ………………………….. |  |
|  | …………………………. |  |

Si riporta in forma sintetica quanto concordato durante l’incontro

1. Verifica finale del PEI con descrizione degli interventi /Redazione ed approvazione PEI Provvisorio.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Criticità e punti di forza emersi.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Individuazione obiettivi ed interventi per la programmazione educativa-didattica del prossimo anno scolastico.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Proposta del numero delle ore di sostegno alla classe/sezione e delle risorse professionali e l’assistenza specialistica per il prossimo anno.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Varie ed eventuali.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A conclusione dell’incontro si legge il verbale, si approva e si procede alla firma dello stesso

da parte di chi ha presieduto l’incontro e da parte del Segretario.

Lì …………………………

Il Segretario

………………….. Il D. S. (o suo delegato)

 ………………………………