



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DE FILIPPO - DE RUGGIERO"**

Via Vittorio Veneto - 80031 - Brusciano (NA) – Tel./Fax: 081/8862604

E-mail: NAIC8EK00N@istruzione.it – Posta certificata: NAIC8EK00N@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icdefilippoderuggiero.edu.it/> Cod. Fis.: 92044590633

Avviso n. 102

I.C. "DE FILIPPO-DE RUGGIERO"
BRUSCIANO (NA)
Prot. 0000769 del 06/03/2023
I (Uscita)

Al Personale Docente

Agli Alunni

Ai Genitori

Al Personale ATA

Al DSGA

Al sito web dell'IC De Filippo De Ruggiero

Oggetto: Divieto ad estranei di accedere alle sezioni o alle classi, senza autorizzazione del Dirigente scolastico o dei suoi collaboratori.

Si ricorda alle SS. LL. che, al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante la normale attività didattica e il sereno e regolare svolgimento delle lezioni, non è consentito l'ingresso a scuola di **persone estranee all'Istituzione scolastica (Art. 12 comma 5 del Regolamento d'Istituto)**, se non preventivamente autorizzate dalla dirigenza.

Pertanto si specifica che non è consentito ai docenti, ricevere persone estranee, né è permesso alle stesse di accedere alle aule, soffermarsi nei corridoi o circolare senza autorizzazione all'interno della Scuola.

In particolare, l'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio, di colloquio settimanale con i docenti, di appuntamento con il dirigente o per accedere allo sportello della segreteria durante l'orario di ricevimento.

I genitori devono limitarsi a sostare nell'atrio della scuola e a comunicare al collaboratore scolastico la motivazione e non potranno in nessun caso entrare nell'aula del figlio.

I docenti che hanno la necessità di conferire con i genitori degli alunni avranno cura di convocarli in tempi non coincidenti con il proprio orario di lezione, bensì nell'ora programmata per il ricevimento.

Si ricorda, infatti, che nel caso di esperti esterni, personale dell'assistenza specialistica, terapeuti o qualunque altro soggetto previsto per lo svolgimento di attività programmate, la scrivente è obbligata a porre in essere procedure che salvaguardano la privacy di alunni e docenti e darne specifica autorizzazione.

Il personale di sorveglianza ai piani, presente nella scuola, è tenuto a far rispettare il suddetto divieto, comunicando il mancato rispetto dello stesso, tempestivamente al responsabile di plesso.

Si richiama tutto il personale alla scrupolosa osservanza di tali disposizioni.

Il Dirigente scolastico

prof. ssa Maria Marino