



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE FILIPPO - DE RUGGIERO"

Via Vittorio Veneto - 80031 - Brusciano (NA) – Tel./Fax: 081/8862604

E-mail: NAIC8EK00N@istruzione.it – Postacertificata: NAIC8EK00N@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icdefilippoderuggiero.edu.it/>

Cod. fis.: 92044590633

Avviso n. 76 del 15/12/2020

Al sigg. GENITORI
degli Alunni Scuola Primaria " A. De Curtis"
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: COLLOQUI SCUOLA - FAMIGLIA_Scuola Primaria

Si comunica alle SS.LL. che, dal giorno 18 dicembre '20 al giorno 22 dicembre '20 in orario pomeridiano, ci saranno i colloqui Scuola-Famiglia in modalità "da remoto".

I sigg. Genitori che lo desiderano sono pregati di prenotarsi seguendo la scansione sotto riportata:

- ➔ il giorno 17 dicembre per la classe quinta
- ➔ dal giorno 18 al giorno 19 dicembre per tutte le altre classi

utilizzando il Portale Argo Scuola Next seguendo le istruzioni allegate.

Una volta effettuata la prenotazione, il genitore riceverà dal singolo docente una mail con indicati le credenziali di accesso al Portale.

Il Dirigente scolastico

Prof. ssa Maria Marino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

Allegato:

- *RICHIESTA RICEVIMENTO DOCENTI GENITORI*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DE FILIPPO-DE RUGGIERO"
Via Vittorio Veneto – 80031 - Brusciano (NA)**

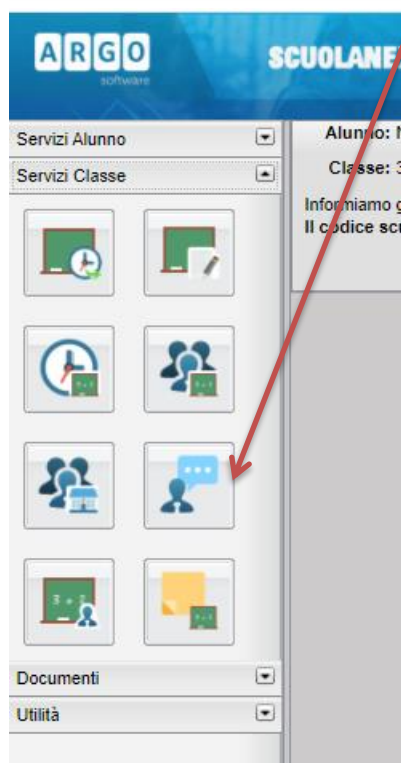
MODALITA' INSERIMENTO ORARIO RICEVIMENTO

PORTALE ARGO **SCUOLANEXT**

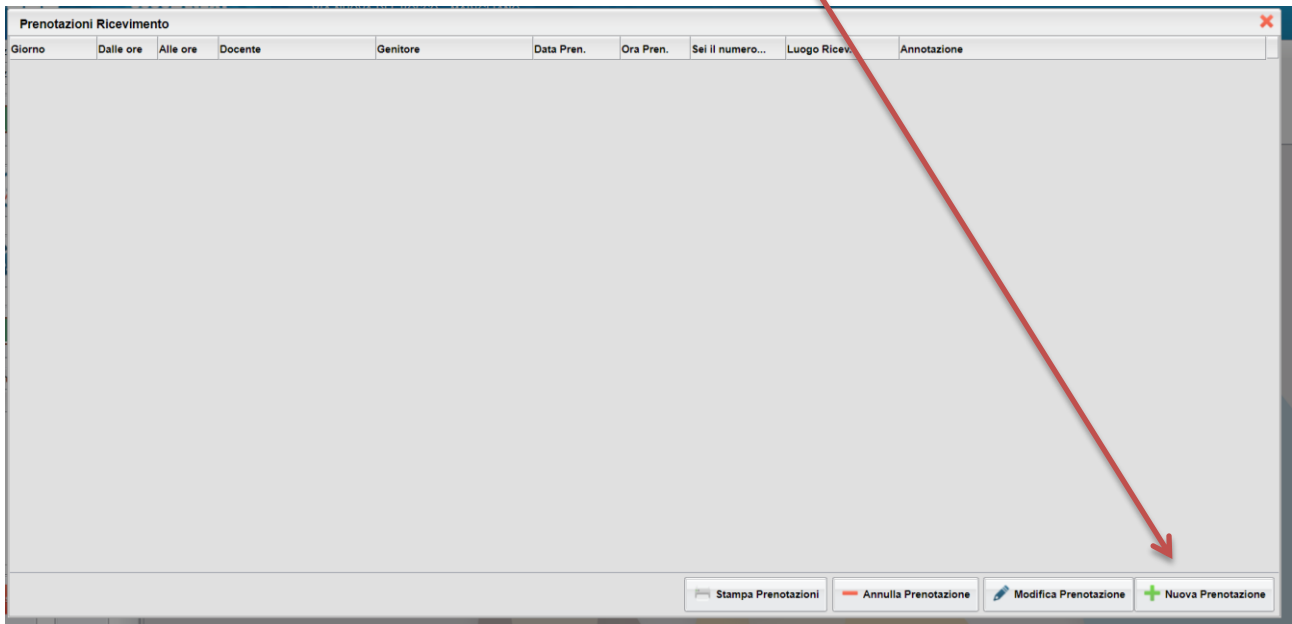
1) Per prenotare un colloquio con un docente dei propri figli, le famiglie, in possesso delle credenziali d'accesso al sistema ricevute dalla scuola, devono accedere al portale Argo ScuolaNext, raggiungibile dal link sulla prima pagina del sito della scuola:



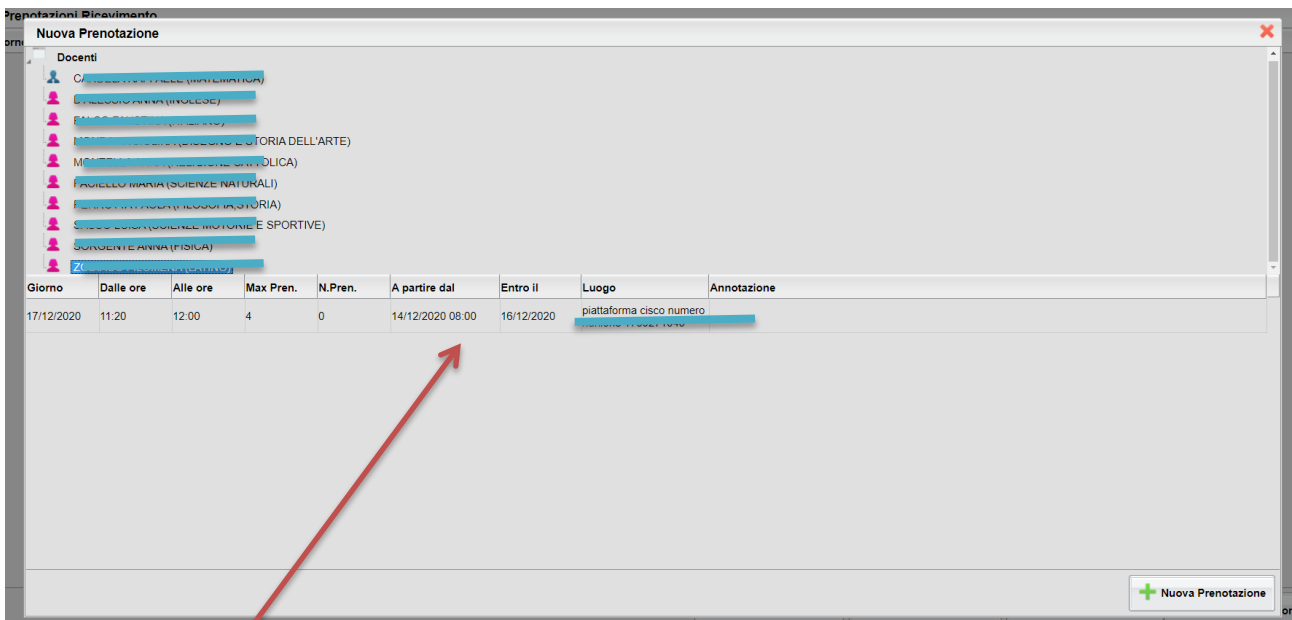
2) Nel menù di sinistra si deve cliccare sul pulsante "Servizi classe" poi su "Ricevimento genitori", indicato dalla freccia (icona con busto di omino e fumetto)



3) Nella finestra successiva cliccare sul pulsante **+Nuova Prenotazione**.



4) Verrà visualizzata una finestra simile alla seguente nella quale dovrà selezionare (cliccare) il docente con il quale desidera avere un colloquio.



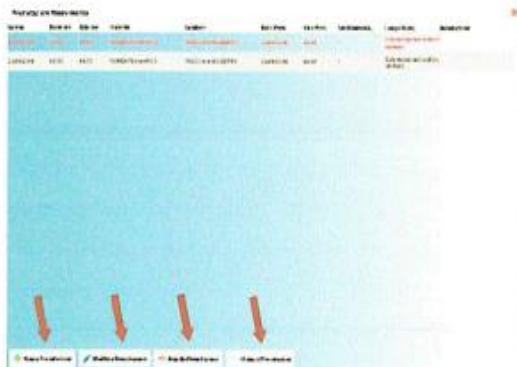
elenco giorni di ricevimento docente

5) Nella parte inferiore della finestra sono elencati i giorni di ricevimento del docente scelto. Scegliendo il giorno desiderato e prenotandosi il genitore saprà subito qual è il numero d'ordine assegnatogli per il colloquio.

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N Pren.	Prenotazioni entro	Annotazione
03/11/2015	11.00	12.00	6	1	03/11/2015	
10/11/2015	11.00		6	0	09/11/2015	
17/11/2015			6	0	13/03/15	
24/11/2015			6	0	20/11/2015	
01/12/2015	11.00	12.00	6	0	14/12/2015	
08/12/2015	11.00	12.00	6	0	21/12/2015	

6) Cliccare sul pulsante **+Nuova Prenotazione**. Verrà visualizzata la seguente finestra nella quale, si può indicare, eventualmente, quale genitore si presenterà al colloqui ed i recapiti. Infine è necessario cliccare sul pulsante conferma.

Confermata la prenotazione del colloquio, chiudere la finestra. La situazione a video sarà uguale a quella del punto 2. Cliccare sul pulsante "Ricevimento genitori" per riaprire la finestra del punto 3, questa mostrerà anche le prenotazioni già fatte e sarà possibile inserire, modificare, annullare e stampare cliccando sui relativi pulsanti.



I genitori si collegheranno, nel giorno e nell'ora stabilita nella prenotazione, a CISCO WEBEX con numero di riunione e password indicata dal docente