



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE FILIPPO - DE RUGGIERO"**

Via Vittorio Veneto - 80031 - Bruscianno (NA) – Tel./Fax: 081/8862604

E-mail: [NAIC8EK00N@istruzione.it](mailto:NAIC8EK00N@istruzione.it) – Postacertificata:

[NAIC8EK00N@pec.istruzione.it](mailto:NAIC8EK00N@pec.istruzione.it) Sito web:

<http://www.icdefilippoderuggiero.edu.it/>

Cod. fis.: 9204459063

I.C. "DE FILIPPO-DE RUGGIERO" BRUSCIANO (NA) Prot. 0000789 del 01/04/2020 B-06 (Uscita)
--

Al Personale A.T.A. a tempo indeterminato

Agli Atti

Alla DSGA

Al sito Web

**Oggetto: Graduatorie interne d'Istituto A.S. 2020/2021 - Personale A.T.A.**

Al fine di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si prega il personale in indirizzo, **con titolarità presso questo Istituto**, di compilare la modulistica allegata e di restituirla, debitamente firmata, presso gli Uffici di segreteria-*area personale-entro e non oltre il giorno Lunedì 27 Aprile 2020.*

Visto l'attuale periodo di emergenza dovuto al CORONAVIRUS, per la restituzione della modulistica il personale utilizzerà solo ed esclusivamente il seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale: [naic8ek00n@istruzione.it](mailto:naic8ek00n@istruzione.it) indicando nell'oggetto della mail il proprio nome e cognome\_modulistica mobilità.

Per eventuali indifferibili esigenze il Personale può fissare un appuntamento per essere ricevuto dagli uffici di segreteria solo ed esclusivamente con le modalità previste dall'avviso del 26 marzo 2020.

**Al fine di agevolare gli Uffici di segreteria è opportuno attenersi alle seguenti istruzioni operative:**

- Il Personale con TITOLARITA' c/o il nostro Istituto PRIMA del corrente anno scolastico, deve compilare esclusivamente il modulo di conferma e/o variazione dati e l'eventuale dichiarazione per esclusione dalla graduatoria in quanto beneficiari delle precedenzae previste dalla L.104/92.
- Il Personale, titolare presso il Ns. Istituto dal 01/09/2019, deve compilare la scheda comprensiva di tutti gli allegati di propria pertinenza (all. D - all. E - ed eventuale documentazione per esclusione dalla graduatoria).

La segreteria provvederà ad aggiornare il punteggio relativo all'intera anzianità di servizio.

Si ricorda, inoltre, che per il punteggio relativo all'anzianità di servizio, ai titoli posseduti e alle esigenze di famiglia, si considera quello acquisito entro il termine di presentazione delle domande di trasferimento, che per l'a.s. 2020/2021 è **fissato al giorno di Lunedì 27 aprile 2020.**

Si invita, infine, il personale a tempo indeterminato in utilizzazione/assegnazione provvisoria presso questa scuola di contattare la scuola di titolarità per la compilazione della domanda di cui all'oggetto.

In caso di mancata presentazione della scheda e delle dichiarazioni, il punteggio sarà attribuito d'Ufficio.

**Si allega** alla presente la modulistica di pertinenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Salvatore Laino**

(Documento firmato digitalmente)