



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE FILIPPO - DE RUGGIERO"**  
Via Vittorio Veneto - 80031 - Brusciano (NA) – Tel./Fax: 081/8862604  
E-mail: [NAIC8EK00N@istruzione.it](mailto:NAIC8EK00N@istruzione.it) – Postacertificata:  
[NAIC8EK00N@pec.istruzione.it](mailto:NAIC8EK00N@pec.istruzione.it) Sito web:  
<http://www.icdefilippoderuggiero.edu.it/>  
Cod. fis.: 9204459063

**Ai sigg. Docenti  
Al personale ATA  
Alla DSGA**

**Al sito web sezione riservata del personale**

**Oggetto: Emergenza Corona Virus, dati sensibili e loro conservazione.**

**Il Dirigente scolastico,**

Vista la situazione di emergenza per il CORONAVIRUS ed i vari DPCM e Note Ministeriali che prescrivono sia la modalità del lavoro agile sia la modalità della didattica a distanza;

Considerata la indispensabilità dell'utilizzo quotidiano delle ITC per lo svolgimento delle attività sia amministrative che didattiche e che le stesse implicano l'utilizzo di dati sensibili quali: documenti trasmessi o ricevuti, compiti assegnati o ricevuti dagli alunni, conoscenza e utilizzo di indirizzi mail e password per lo svolgimento delle proprie attività on-line, immagini, filmati e video di minori e di altro personale scolastico;

Considerato che tutto il personale dell'Istituzione scolastica è di fatto e di diritto "incaricato del trattamento dati";

Tenendo conto che tutti i dati sensibili sono soggetti alle leggi vigenti Regolamento (Ue) 2016/679 (GDPR);

**PRESCRIVE I SEGUENTI ADEMPIMENTI**

Ciascun incaricato del trattamento deve:

- rispettare i principi generali del Regolamento (Ue) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in vigore, con particolare riferimento alla liceità e correttezza del proprio agire, all'obbligo di procedere alla raccolta e alla registrazione dei dati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- rispettare l'obbligo di riservatezza e segretezza e conseguentemente il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso dell'incarico svolto;
- utilizzare i dati, cui abbia accesso, solamente per finalità compatibili all'esecuzione delle proprie mansioni o dei compiti affidati, per cui è autorizzato ad accedere alle informazioni e ad utilizzare gli strumenti aziendali (leggasi scuola);
- rispettare le misure di sicurezza idonee adottate dalla società (leggasi scuola), atte a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Salvatore Laino  
(documento firmato digitalmente)