



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE FILIPPO - DE RUGGIERO"

Via Vittorio Veneto - 80031 - Brusciano (NA) – Tel./Fax: 081/8862604

E-mail: NAIC8EK00N@istruzione.it – Postacertificata: NAIC8EK00N@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icdefilippoderuggiero.edu.it/>

Cod. fis.: 92044590633

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DE FILIPPO-DE RUGGIERO"-BRUSCIANO
Prot. 0002750 del 14/10/2019
A-19 (Uscita)

Ai genitori:

Severino Rosaria

Mele Antonella

Ai docenti:

prof.ssa Panico Anna Rosaria

prof.ssa Napolitano Colucci Carmela

Al personale ATA:

Orlandino Antonio

All'Albo

Oggetto: Nomina Componenti Commissione Elettorale di Istituto- elezioni per il triennio 2019/20; 2020/21; 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'O.M. n° 215 del 15 Luglio 1991, art.24 e successive modifiche ed integrazioni

Visto il Testo Unico 16/04/1994/n°297, parte I-tit.I concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola

Vista la circ. dell'USR Campania prot. MIUR. AOODRCA. REGISTRO UFFICIALE .U. 0021198. 04/10/2019

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 08/10/2019

NOMINA

I componenti della Commissione elettorale dell'Istituto Comprensivo "De Filippo- De Ruggiero "di Brusciano (Na) come sotto specificato:

Componenti Docenti: prof.ssa Panico Anna Rosaria

Componenti Docenti: prof.ssa Napolitano Colucci Carmela

Componente ATA: Sig. Orlandino Antonio

Componente genitori: Severino Rosaria

Componente genitori: Mele Antonella

In base all'art. 24 comma 4 dell'O.M. 215/91 la Commissione Elettorale eleggerà nella prima seduta, a maggioranza dei suoi componenti, il Presidente della Commissione stessa. Le funzioni di segretario saranno svolte da un componente designato dal Presidente.

Compiti della Commissione Elettorale:

La Commissione Elettorale ha la funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

Operazioni preliminari:

1. Nella prima seduta elegge il Presidente e nomina il Segretario;
2. Acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
3. Riceve le liste elettorali;
4. Verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
5. Esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature;
6. Comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
7. Predispose il modello della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

Operazioni elettorali:

1. Nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori;
2. Distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
3. Predispose l'elenco completo degli aventi diritto al voto;
4. Risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
5. Organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale. Le elezioni sono valide quando ha votato almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto (elettorato attivo).

Operazione di scrutinio:

1. Raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;
2. Sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti;

3. Redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati.

Adempimenti successivi allo scrutinio:

1. Comunica i risultati curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali;
2. Esamina entro 48 ore i reclami o i ricorsi pervenuti nei cinque giorni successivi all'affissione dei risultati, inserendo l'esito nel verbale finale;
3. Conferma l'assegnazione dei seggi, dandone atto nel verbale finale che diviene definitivo, decorsi i cinque giorni di affissione senza che siano stati presentati ricorsi da parte degli interessati, ovvero dopo le relative decisioni;
4. Al termine delle operazioni, sigilla in un unico plico tutto il materiale. Il plico sarà conservato secondo gli accordi tra commissione elettorale e scuola, in modo da garantirne la sua integrità per almeno tre mesi. Successivamente, decorsi tre mesi, sarà distrutto alla presenza di un delegato della commissione elettorale della scuola e di un delegato della scuola.

N.B. la commissione è convocata il giorno 16/10/2019 alle ore 15:00 presso li plesso "De Ruggiero " per l' inizio delle attività.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Laino

(Documento firmato digitalmente)