



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "De Filippo - De Ruggiero"** Via Vittorio Veneto – 80031 Brusciiano (NA) - Tel./Fax 081 8862604  
e-mail:NAIC8EK00N@istruzione.it PEC:NAIC8EK00N@pec.istruzione.it  
Sito web:<http://www.icdefilippoderuggiero.gov.it>

Prot.n. 1202 /B15

Brusciiano,09/04/2019

Ai docenti  
I.C.S. De Filippo- De Ruggiero

### **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-Azione 10.2.2.Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base-Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base.Avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017 “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”per lo sviluppo del pensiero computazionale,della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”,a supporto dell'offerta formativa.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1013

CUP:C37I18000750006-Titolo progetto”DIGITAL LIFE”

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PON - FSE –Pensiero computazionale e cittadinanza digitale prot. n°.2669 del 3/03/2017.**

Candidatura n.38785,autorizzato con nota protocollo AOODGEFID 3705 DEL 21.11.2018

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO l'art. 52, co.1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del “prestatore di lavoro” e alla documentazione della professionalità.**

**VISTO l'art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 sulle collaborazioni plurime**

**VISTO l'art. 40 del D.L 1 febbraio 2001, n. 44** sulle modalità di affidamento di incarichi che deve essere previamente disciplinato dall'Istituzione Scolastica mediante adozione di un proprio regolamento che descriva le procedure e i criteri oggettivi e predeterminati di scelta del contraente, rappresenti le misure volte a prevenire situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, e indichi il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto.

**VISTO l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007** sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

**VISTA la Nota MIUR**, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale "esperto" e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali.

**VISTA la nota Prot. N. AOODGEFID/ 3705 del 21/11/2018** con la quale l'Autorità di Gestione ha comunicato la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione scolastica.

## **INDICE**

La selezione interna mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di **n. 1 (UNO) referente per la valutazione con riferimento alla realizzazione del PON -FSE-** "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" avviso n.2669 del 3/03/2017.

### **Art.1 -FINALITA' DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria interna di 1 (UNO) referente per la valutazione per la realizzazione dei seguenti moduli formativi

## MODULI FORMATIVI

Tipologia modulo	Titolo	N. ore
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Coding per tutti	60
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Robotica educativa	30
Competenze di cittadinanza digitale	Rete in sicurezza edizione 1	30
Competenze di cittadinanza digitale	Rete in sicurezza edizione 2	30

**I candidati dovranno dimostrare piena conoscenza e competenza nelle tecniche di valutazione**

### Art.2 - PROFILO DI COMPETENZA RICHIESTO

Docente interno alla scuola con documentata formazione ed esperienza nell'ambito della valutazione scolastica

### Art.3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I docenti candidati all'inserimento nella graduatoria di referente per la valutazione dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso, che ne costituisce parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, moduli per i quali propone la propria candidatura.

L'istanza, dovrà essere corredata obbligatoriamente, dai candidati a pena di esclusione, da:

1. Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli, esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione del DS ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro **le ore 10,00 del giorno 16/04/2019** alla

Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Brevi Manu (fa fede il numero di protocollo).
2. POSTA ELETTRONICA, compresa PEC personale del candidato/ PEC, ai seguenti indirizzi: [naic8ek00n@istruzione.it](mailto:naic8ek00n@istruzione.it) oppure [naic8ek00n@pec.istruzione.it](mailto:naic8ek00n@pec.istruzione.it)

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line della scuola.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

#### **Art.4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
6. diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica secondo il nuovo ordinamento, diploma di scuola di secondo grado.

#### **Art.5 - VALUTAZIONE DI MERITO**

Sono oggetto di valutazione, per i candidati, come specificato in tabella:

- 1- Titoli culturali
- 2- Titoli professionali
- 3- Formazione specifica.

#### **Art.6 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Diploma di scuola secondaria di II GRADO: 2 punti (punteggio non valido in caso di possesso di laurea.

Diploma di laurea : 5 punti

Master: punti 1 max 3);

Formazione ed esperienze lavorative effettuate nel campo della valutazione:

punto 1 (max 2)

competenze informatiche: punti 2 (si valuta 1 certificazione);

**In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica**

## **Art.7 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria dei referenti per la valutazione sarà pubblicata sul sito a decorrere dal decimo giorno dalla scadenza del suddetto sul sito web della scuola nella sezione PON FSE2014-2020

Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

## **Art.8 -COMPENSI ORARI E PAGAMENTI**

Il compenso orario è fissato nella somma di € 17,50 lordo dipendente, in coerenza con quanto disposto dalle Linee guida emanate dall'Autorità di gestione per un massimo di ore 50.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

## **Art.9. OBBLIGHI PER IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Il referente per la valutazione, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- Supportare l'esperto nella predisposizione del piano delle attività, concordando obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Collaborare alla predisposizione della programmazione iniziale e della relazione finale sull'intervento svolto;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori;
- Concordare con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;
- Trasmettere ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni la valutazione delle competenze in entrata in itinere e in uscita

- Gestire la piattaforma GPU

#### **Art.10 - PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale.

#### **Art.11 - RESCSSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate; il ritardo alle lezioni; la negligenza.

#### **Art.12 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Parma Fortuna**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, comma2, del D.lgs n.39 del 1993)