



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "DE FILIPPO - DE RUGGIERO"**  
Via Vittorio Veneto - 80031 - Brusciano (NA) – Tel./Fax: 081/8862604  
E-mail: [NAIC8EK00N@istruzione.it](mailto:NAIC8EK00N@istruzione.it) – Postacertificata: [NAIC8EK00N@pec.istruzione.it](mailto:NAIC8EK00N@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.icdefilippoderuggiero.gov.it/>  
Cod. fis.: 92044590633

Oggetto: 1) Individuazione AREE di interesse e Criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali A.S. 2018/19  
2) Termine di presentazione delle domande.

A seguito della delibera del CdD del 03/09/2018, i Sigg. Docenti sono invitati a produrre istanza per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali per l'A.S. 2018/2019, seguendo le disposizioni di seguito riportate.

**1) Individuazione Aree d'interesse e Criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali A.S. 2018/19**

**Individuazione Aree di interesse e relativi compiti**

<p><b>AREA 1:</b></p> <p><b>CURRICOLO E PTOF/RAV E MIGLIORAMENTO</b></p>	<p><b><u>Traguardi</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisione, integrazione e aggiornamento del P.T.O.F</li> <li>➤ Predisposizione ed attuazione del monitoraggio, verifica in itinere e finale, delle attività progettuali previste dal PTOF.</li> <li>➤ Predisposizione prove di verifica oggettive comuni e per classi parallele (in ingresso, in itinere e finali), scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, secondo quanto previsto nel Piano di Miglioramento del RAV.</li> <li>➤ Calendarizzazione somministrazione delle prove comuni e condivise per classi parallele.</li> <li>➤ Elaborazione e proposte di griglie comuni e condivise di Valutazione intermedia e finale sulla base delle richieste/osservazioni dei docenti.</li> <li>➤ Raccolta e tabulazione dei dati.</li> <li>➤ Determinazione degli indici statistici (media, moda e mediana) utili a progettare e attuare interventi per il recupero e il miglioramento dei livelli di apprendimento.</li> <li>➤ Aggiornamenti del curriculum verticale di Istituto sulle novità proposte dalla ricerca e dalla normativa</li> <li>➤ Coordinamento delle attività di sperimentazione di novità metodologiche, didattiche, tecnologiche all'interno del curriculum verticale.</li> <li>➤ Aggiornamento rapporto di autovalutazione di Istituto.</li> <li>➤ Stesura Piano di Miglioramento.</li> <li>➤ Coordinamento ed organizzazione della somministrazione e della tabulazione delle Prove Invalsi 2019.</li> </ul> <p><b><u>Obiettivi di processo</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare i bisogni dell'utenza ed armonizzarli con le risorse professionali, strumentali e strutturali dell'Istituto e del territorio.</li> <li>• Interagire con le altre funzioni strumentali, i docenti referenti e le commissioni di lavoro, per acquisire i materiali da inserire nel PTOF, tenendo presente le peculiarità del documento.</li> <li>• Diffondere e disseminare nuove pratiche educative e didattiche.</li> <li>• Curare la realizzazione di prove comuni e condivise.</li> <li>• Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI.</li> <li>• Diffondere un sistema di valutazione condiviso.</li> <li>• Monitorare i risultati delle prove per classi parallele.</li> <li>• Favorire la comunicazione e gli scambi di informazione all'interno della comunità scolastica.</li> <li>• Collaborazione con Referenti e FF.SS.</li> </ul>
<p><b>AREA 2:</b></p> <p><b>HANDICAP INCLUSIONE INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI (BES/DSA)</b></p>	<p><b><u>Traguardi</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinamento docenti gruppo H e gruppo inter-istituzionale; referente con enti del territorio; raccordo con gli operatori ASL e con le famiglie.</li> <li>➤ Integrazione alunni diversamente abili e in situazione di svantaggio.</li> <li>➤ Progettazione, coordinamento attività d'integrazione e inclusione alunni</li> </ul>

	<p>con BES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi delle linee guida per i DSA, coordinamento attività e predisposizione dei materiali.</li> <li>➤ Cura della somministrazione delle prove per l'individuazione degli alunni B.E.S.</li> <li>➤ Redazione P.A.I.</li> <li>➤ Elaborazione e diffusione di modelli di PEI e PDP condivisi con i CdC.</li> <li>➤ Coordinamento docenti di sostegno, docenti curricolari ed eventuali esperti esterni.</li> <li>➤ Referente coordinamento Rete Inclusione.</li> <li>➤ Collaborazione con Referenti e FF.SS.</li> </ul> <p><b><u>Obiettivi di processo</u></b></p> <p>Sostegno agli alunni con disabilità e in situazioni di disagio.  Integrazione degli alunni H, favorendo l'apprendimento, lo sviluppo globale della personalità e l'autonomia.  Prevenzione dell'insuccesso.  Valorizzare le potenzialità ed il graduale superamento degli ostacoli.  Compilazione P.A.I.  G.L.H.I. e G.L.H.O.  Revisione dei criteri di valutazione degli studenti B.E.S.</p>
<p><b>AREA 3:</b>  <b>AREA DELLA</b>  <b>CONTINUITA'E</b>  <b>ORIENTAMENTO</b></p>	<p><b>Traguardi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promozione della comunicazione interna ed esterna all' Istituto.</li> <li>➤ Predisposizione e gestione delle prove Invalsi.</li> <li>➤ Coordinamento, progettazione ed organizzazione continuità Infanzia /Primaria/Secondaria di primo grado/Secondaria di secondo grado.</li> <li>➤ Pianificazione ed organizzazione degli Open Day Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado e predisposizione delle locandine e degli inviti.</li> <li>➤ Azione di continuità verticale tra docenti infanzia- Primaria- Secondaria sugli anni ponte, i dati Invalsi e le azioni di miglioramento per il successo formativo degli alunni dopo la scuola media.</li> <li>➤ Raccordo delle attività di orientamento per gli alunni delle terze classi della Scuola Secondaria di primo grado.</li> <li>➤ Cura del progetto "Anagrafe" dei risultati dei nostri alunni con le scuole secondarie del territorio collegate alle iscrizioni.</li> <li>➤ Collaborazione con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne.</li> <li>➤ Raccolta e valutazione in collaborazione con il D.S. e le altre FF.SS. di materiale da pubblicare sul sito dell'Istituzione scolastica.</li> </ul>

**Obiettivi di processo**

- Collaborare con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne.
- Interagire con le altre Funzioni strumentali, con i coordinatori referenti e con i collaboratori del Dirigente Scolastico.

## **Criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali A.S. 2018/19**

1. Titoli culturali
2. Attestati corsi di formazione e aggiornamento attinenti all'area di riferimento
3. Esperienza già acquisita nell'area richiesta (commissioni, lavori di gruppo, etc.)
4. Avere svolto positivamente nell'anno precedente la stessa o analoga funzione strumentale.
5. Competenze informatiche (certificate e/o autocertificate)

\*Per ogni Area sarà individuati n.1 docente (uno per ogni segmento)

### **Nell' istanza i Sigg. Docenti dovranno:**

- Indicare l'area di interesse
- Allegare CURRICULUM VITAE in formato Europeo

### **2) Termine di presentazione delle domande:**

**Le istanze dovranno pervenire via e-mail al seguente indirizzo:**

[NAIC8EK00N@istruzione.it](mailto:NAIC8EK00N@istruzione.it) – Postacertificata: [NAIC8EK00N@pec.istruzione.it](mailto:NAIC8EK00N@pec.istruzione.it)

**entro le ore 12.00 del giorno 08/09/2018**

### **Nomina commissione per disamina istanze dei candidati:**

La commissione per la disamina delle domande di candidatura sarà composta dal:

1. Dirigente Scolastico
2. Vicepresidente: Prof.ssa R. Napolitano
3. Un docente di Scuola Secondaria di I grado: Prof. G. Ambrosino
4. DSGA

La Commissione si riunirà giorno 10/09/2016 alle ore 11.30

Detta Commissione, riferendosi alle indicazioni del CdD del 3 settembre 2018, valuterà le istanze dei docenti secondo la seguente tabella di valutazione dei titoli:

<b>Titoli culturali attinenti alla funzione specifica</b>		
<b>Corsi di: specializzazione, perfezionamento, formazione, aggiornamento, master, dottorato di ricerca.</b>	<b>Per ogni corso/titolo-&gt; p. 1</b>	<b>Max p. 6</b>
<b>Esperienza lavorativa e formativa nell'ambito dell'istituzione scolastica *Si fa riferimento all'ultimo triennio</b>		
<b>Incarico funzione strumentale nell'area richiesta</b>	<b>Per ogni incarico -&gt; p. 2</b>	<b>Max p. 6</b>
<b>Incarico funzione strumentale in area diversa da quella richiesta</b>	<b>Per ogni incarico -&gt; p. 1</b>	<b>Max p. 3</b>
<b>Esperienza già acquisita (commissioni, lavori di gruppo, etc.) di raccordo con l'area richiesta</b>	<b>Per ogni esperienza -&gt; p. 1</b>	<b>Max p.10</b>
<b>Relatore in corsi di formazione attinenti all'area richiesta</b>	<b>Per ogni corso -&gt; p. 1</b>	<b>Max p. 3</b>
<b>Corsi di formazione specifici all'area di interesse</b>	<b>Per ogni corso -&gt; p. 3</b>	<b>Max p. 15</b>
<b>Conoscenze informatiche</b>		
<b>Attestati MIUR/Enti accreditati</b>	<b>Per ogni attestato -&gt; p. 1</b>	<b>Max p. 3</b>
<b>Conoscenze informatiche autocertificate</b>	<b>p.1</b>	
<b>ECDL</b>	<b>p. 3</b>	

F.to Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Fortuna Parma

---

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "DE FILIPPO- DE  
RUGGIERO "**  
**DI BRUSCIANO**

**Oggetto: Domanda di disponibilità per FUNZIONE STRUMENTALE**

**Anno Scolastico 2018/2019**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il  
\_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in servizio presso  
codesto Istituto con la qualifica di Docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

**DICHIARA DI**

- 
1. Essere in possesso di competenze e titoli coerenti con l'incarico da svolgere (documentare con certificazione da allegare alla domanda).
  2. Avere partecipato a corsi di specializzazione/perfezionamento/formazione/aggiornamento tenuti dal MIUR o da altri enti accreditati a livello nazionale ed internazionale inerenti il profilo professionale e l'area richiesta.
  3. Avere svolto positivamente nell'anno precedente la stessa o analoga funzione strumentale.
  4. Essere disponibile a frequentare corsi di formazione in merito all'area per cui si propone la candidatura.
  5. Possedere buone conoscenze informatiche (certificate)
  6. Possedere buone capacità relazionali.
  7. Essere disponibile a lavorare in team.

si rende disponibile per la seguente funzione strumentale al PTOF

- AREA 1 – Curricolo e PTOF/Rav e Miglioramento
- AREA 2 – Handicap/Inclusione/Interventi e servizi per studenti BES /DSA
- AREA 3 – Area della Continuità ed orientamento

Il Docente

---