



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "DE FILIPPO - DE RUGGIERO"
Via Vittorio Veneto - 80031 - Brusciano (NA) – Tel./Fax: 081/8862604
E-mail: NAIC8EK00N@istruzione.it – Postacertificata: NAIC8EK00N@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icdefilippoderuggiero.gov.it/>
Cod. fis.: 92044590633

Oggetto: 1) Individuazione AREE di interesse e Criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali A.S. 2018/19
2) Termine di presentazione delle domande.

A seguito della delibera del CdD del 03/09/2018, i Sigg. Docenti sono invitati a produrre istanza per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali per l'A.S. 2018/2019, seguendo le disposizioni di seguito riportate.

1) Individuazione Aree d'interesse e Criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali A.S. 2018/19

Individuazione Aree di interesse e relativi compiti

<p>AREA 1:</p> <p>CURRICOLO E PTOF/RAV E MIGLIORAMENTO</p>	<p><u>Traguardi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisione, integrazione e aggiornamento del P.T.O.F ➤ Predisposizione ed attuazione del monitoraggio, verifica in itinere e finale, delle attività progettuali previste dal PTOF. ➤ Predisposizione prove di verifica oggettive comuni e per classi parallele (in ingresso, in itinere e finali), scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, secondo quanto previsto nel Piano di Miglioramento del RAV. ➤ Calendarizzazione somministrazione delle prove comuni e condivise per classi parallele. ➤ Elaborazione e proposte di griglie comuni e condivise di Valutazione intermedia e finale sulla base delle richieste/osservazioni dei docenti. ➤ Raccolta e tabulazione dei dati. ➤ Determinazione degli indici statistici (media, moda e mediana) utili a progettare e attuare interventi per il recupero e il miglioramento dei livelli di apprendimento. ➤ Aggiornamenti del curriculum verticale di Istituto sulle novità proposte dalla ricerca e dalla normativa ➤ Coordinamento delle attività di sperimentazione di novità metodologiche, didattiche, tecnologiche all'interno del curriculum verticale. ➤ Aggiornamento rapporto di autovalutazione di Istituto. ➤ Stesura Piano di Miglioramento. ➤ Coordinamento ed organizzazione della somministrazione e della tabulazione delle Prove Invalsi 2019. <p><u>Obiettivi di processo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare i bisogni dell'utenza ed armonizzarli con le risorse professionali, strumentali e strutturali dell'Istituto e del territorio. • Interagire con le altre funzioni strumentali, i docenti referenti e le commissioni di lavoro, per acquisire i materiali da inserire nel PTOF, tenendo presente le peculiarità del documento. • Diffondere e disseminare nuove pratiche educative e didattiche. • Curare la realizzazione di prove comuni e condivise. • Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI. • Diffondere un sistema di valutazione condiviso. • Monitorare i risultati delle prove per classi parallele. • Favorire la comunicazione e gli scambi di informazione all'interno della comunità scolastica. • Collaborazione con Referenti e FF.SS.
<p>AREA 2:</p> <p>HANDICAP INCLUSIONE INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI (BES/DSA)</p>	<p><u>Traguardi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento docenti gruppo H e gruppo inter-istituzionale; referente con enti del territorio; raccordo con gli operatori ASL e con le famiglie. ➤ Integrazione alunni diversamente abili e in situazione di svantaggio. ➤ Progettazione, coordinamento attività d'integrazione e inclusione alunni

	<p>con BES.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi delle linee guida per i DSA, coordinamento attività e predisposizione dei materiali. ➤ Cura della somministrazione delle prove per l'individuazione degli alunni B.E.S. ➤ Redazione P.A.I. ➤ Elaborazione e diffusione di modelli di PEI e PDP condivisi con i CdC. ➤ Coordinamento docenti di sostegno, docenti curricolari ed eventuali esperti esterni. ➤ Referente coordinamento Rete Inclusione. ➤ Collaborazione con Referenti e FF.SS. <p><u>Obiettivi di processo</u></p> <p>Sostegno agli alunni con disabilità e in situazioni di disagio. Integrazione degli alunni H, favorendo l'apprendimento, lo sviluppo globale della personalità e l'autonomia. Prevenzione dell'insuccesso. Valorizzare le potenzialità ed il graduale superamento degli ostacoli. Compilazione P.A.I. G.L.H.I. e G.L.H.O. Revisione dei criteri di valutazione degli studenti B.E.S.</p>
<p>AREA 3: AREA DELLA CONTINUITA'E ORIENTAMENTO</p>	<p>Traguardi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Promozione della comunicazione interna ed esterna all' Istituto. ➤ Predisposizione e gestione delle prove Invalsi. ➤ Coordinamento, progettazione ed organizzazione continuità Infanzia /Primaria/Secondaria di primo grado/Secondaria di secondo grado. ➤ Pianificazione ed organizzazione degli Open Day Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado e predisposizione delle locandine e degli inviti. ➤ Azione di continuità verticale tra docenti infanzia- Primaria- Secondaria sugli anni ponte, i dati Invalsi e le azioni di miglioramento per il successo formativo degli alunni dopo la scuola media. ➤ Raccordo delle attività di orientamento per gli alunni delle terze classi della Scuola Secondaria di primo grado. ➤ Cura del progetto “Anagrafe” dei risultati dei nostri alunni con le scuole secondarie del territorio collegate alle iscrizioni. ➤ Collaborazione con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne. ➤ Raccolta e valutazione in collaborazione con il D.S. e le altre FF.SS. di materiale da pubblicare sul sito dell'Istituzione scolastica.

Obiettivi di processo

- Collaborare con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne.
- Interagire con le altre Funzioni strumentali, con i coordinatori referenti e con i collaboratori del Dirigente Scolastico.

Criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali A.S. 2018/19

1. Titoli culturali
2. Attestati corsi di formazione e aggiornamento attinenti all'area di riferimento
3. Esperienza già acquisita nell'area richiesta (commissioni, lavori di gruppo, etc.)
4. Avere svolto positivamente nell'anno precedente la stessa o analoga funzione strumentale.
5. Competenze informatiche (certificate e/o autocertificate)

*Per ogni Area sarà individuati n.1 docente (uno per ogni segmento)

Nell' istanza i Sigg. Docenti dovranno:

- Indicare l'area di interesse
- Allegare CURRICULUM VITAE in formato Europeo

2) Termine di presentazione delle domande:

Le istanze dovranno pervenire via e-mail al seguente indirizzo:

NAIC8EK00N@istruzione.it – Postacertificata: NAIC8EK00N@pec.istruzione.it

entro le ore 12.00 del giorno 08/09/2018

Nomina commissione per disamina istanze dei candidati:

La commissione per la disamina delle domande di candidatura sarà composta dal:

1. Dirigente Scolastico
2. Vicepresidente: Prof.ssa R. Napolitano
3. Un docente di Scuola Secondaria di I grado: Prof. G. Ambrosino
4. DSGA

La Commissione si riunirà giorno 10/09/2016 alle ore 11.30

Detta Commissione, riferendosi alle indicazioni del CdD del 3 settembre 2018, valuterà le istanze dei docenti secondo la seguente tabella di valutazione dei titoli:

Titoli culturali attinenti alla funzione specifica		
Corsi di: specializzazione, perfezionamento, formazione, aggiornamento, master, dottorato di ricerca.	Per ogni corso/titolo-> p. 1	Max p. 6
Esperienza lavorativa e formativa nell'ambito dell'istituzione scolastica *Si fa riferimento all'ultimo triennio		
Incarico funzione strumentale nell'area richiesta	Per ogni incarico -> p. 2	Max p. 6
Incarico funzione strumentale in area diversa da quella richiesta	Per ogni incarico -> p. 1	Max p. 3
Esperienza già acquisita (commissioni, lavori di gruppo, etc.) di raccordo con l'area richiesta	Per ogni esperienza -> p. 1	Max p.10
Relatore in corsi di formazione attinenti all'area richiesta	Per ogni corso -> p. 1	Max p. 3
Corsi di formazione specifici all'area di interesse	Per ogni corso -> p. 3	Max p. 15
Conoscenze informatiche		
Attestati MIUR/Enti accreditati	Per ogni attestato -> p. 1	Max p. 3
Conoscenze informatiche autocertificate	p.1	
ECDL	p. 3	

F.to Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Fortuna Parma

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "DE FILIPPO- DE
RUGGIERO "**
DI BRUSCIANO

Oggetto: Domanda di disponibilità per FUNZIONE STRUMENTALE

Anno Scolastico 2018/2019

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____), il
_____, e residente a _____ (____), in servizio presso
codesto Istituto con la qualifica di Docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

DICHIARA DI

-
1. Essere in possesso di competenze e titoli coerenti con l'incarico da svolgere (documentare con certificazione da allegare alla domanda).
 2. Avere partecipato a corsi di specializzazione/perfezionamento/formazione/aggiornamento tenuti dal MIUR o da altri enti accreditati a livello nazionale ed internazionale inerenti il profilo professionale e l'area richiesta.
 3. Avere svolto positivamente nell'anno precedente la stessa o analoga funzione strumentale.
 4. Essere disponibile a frequentare corsi di formazione in merito all'area per cui si propone la candidatura.
 5. Possedere buone conoscenze informatiche (certificate)
 6. Possedere buone capacità relazionali.
 7. Essere disponibile a lavorare in team.

si rende disponibile per la seguente funzione strumentale al PTOF

- AREA 1 – Curricolo e PTOF/Rav e Miglioramento
- AREA 2 – Handicap/Inclusione/Interventi e servizi per studenti BES /DSA
- AREA 3 – Area della Continuità ed orientamento

Il Docente
